



Załącznik nr 4

Regulamin refundacji dodatków dla podmiotu przyjmującego na staż w ramach Projektu pn. „Odważ się być aktywnym!”

nr: FEMA.08.01.IP.01-03F2/24

§1

Postanowienia Ogólne

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

Projekt – Projekt pn. „Odważ się być aktywnym!” nr FEMA.08.01.IP.01-03F2/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działanie 08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

Organizator – Podmiot, który współpracuje z Pracodawcą w opracowaniu Programu stażu oraz sprawuje nadzór nad jego organizacją i prawidłową realizacją – Sysco Polska Sp. z o.o.

Staż – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywanej pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

Stażysta/ka – Uczestnik/czka projektu, który/a został/a skierowany/na do odbywania stażu u pracodawcy, na zasadach ustalonych w trójstronnej umowie stażowej,

Pracodawca – jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one pracowników (KP art.3).

Opiekun stażysty – osoba która musi być na stałe związana z pracodawcą i znać miejsce oraz obowiązki na stanowisku, gdzie realizowany jest staż uczestnika projektu, dlatego jego zaangażowanie powinno mieć charakter stosunku pracy w podmiocie przyjmującym na staż. Opiekun stażysty nie może być zatrudniony specjalnie na potrzeby projektu do opieki nad stażystami.

§2

Regulamin określa zasady rozliczania refundacji dodatków do wynagrodzeń opiekunów stażystów z ramienia pracodawców dla Uczestników Projektu pn. „Odważ się być aktywnym!”, nr FEMA.08.01.IP.01-03F2/24, realizowanego przez Sysco Polska sp. z o. o. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+.





§3

Prawa i Obowiązki Opiekuna stażu

1. Pracodawca sprawuje bezpośredni nadzór nad odbywaniem stażu, w tym celu wyznacza Opiekuna stażu. Opiekun wyznaczony przez Pracodawcę winien sprawować bezpośredni nadzór (opiekę) w trakcie stażu nad Stażystą, udziela uczestnikowi stażu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań; monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty wprowadza go w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi u Pracodawcy, zapoznaje stażystę z programem stażu, dodatkowo odpowiada za:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
 - b. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
 - c. nadzorowanie wypełniania listy obecności;
 - d. zapoznanie Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - e. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;
 - f. bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - g. nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - h. odbiór wykonanych prac;
 - i. weryfikację zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - j. bieżące informowanie Organizatora stażu o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - k. udzielanie pomocy i wskazówek;
 - l. sporządzenie opinii o stażyście według załączonego wzoru do umowy o zorganizowanie stażu na jego zakończenie;
 - m. i inne zadania dotyczące opieki nad Stażystą.
2. **Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.**

§4

Zasady refundacji:

1. Koszty wynagrodzenia Opiekuna stażysty są kwalifikowane, o ile uwzględniają poniższą opcję i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu:
 - a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty, w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/ grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun



- może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami¹.
- Opiekunowi stażu organizującemu staż przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad Stażystą/tką w trakcie trwania stażu. **Zgodnie z założeniami projektu 1 Opiekun będzie sprawował opiekę nad 1 stażystą.**
 - Poprzez godzinę pracy Opiekuna rozumie się godzinę zegarową – 60 minut.
 - Refundacja części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna Stażysty/teki wypłacana będzie po zakończeniu miesiąca lub po zakończeniu realizacji stażu przez daną osobę. **Zgodnie z założeniami projektu** za pełnienie funkcji opiekuna przysługuje refundacja w maksymalnej wysokości **250 zł brutto z wszelkimi narzutami**/opiekun za miesiąc za opiekę nad stażystą.
 - Okres, przez jaki może być wypłacane wynagrodzenie jest tożsamy z okresem trwania staży realizowanych w projekcie, przy czym wymiar godzinowy opieki nad Stażystą/tką odpowiada wymiarowi godzinowemu stażu.
 - W sytuacji wcześniejszego zakończenia stażu przez Stażystę/stkę, bez względu na przyczynę zakończenia udziału w stażu, kwota refundacji za danego Stażystę/stkę zostanie wyliczona proporcjonalnie do czasu sprawowania opieki.
 - W przypadku urlopu, czasowej niezdolności do pracy, zwolnienia lub w innym przypadku nieobecności Opiekuna stażu, Pracodawca zapewni odpowiednie zastępstwo i opiekę nad Stażystą/stką przez inną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę. Niedopuszczalne jest sprawowanie opieki nad stażystą przez osobę związaną z pracodawcą umową cywilnoprawną, która została zatrudniona tylko i wyłącznie do pełnienia funkcji opiekuna stażysty.

§5

Sposób refundacji

- Pracodawca wypełnia wniosek o refundację wynagrodzenia Opiekuna Stażysty/ki i przekazuje go Organizatorowi po zakończeniu jego realizacji wraz z wymaganymi dokumentami.
- Organizator na podstawie otrzymanych wniosków refunduje wynagrodzenie Opiekuna stażu,
tj. przelewa środki na rzecz Pracodawcy. UWAGA! Organizator refunduje wypłacone wynagrodzenie Opiekuna stażu, ale nie wypłaca środków na przelew wynagrodzenia dla Opiekuna stażu.
- Organizator rozlicza refundacje dla Opiekunów staży po zakończeniu stażu lub w systemie miesięcznym na podstawie WNIOSKU O REFUNDACJĘ DODATKU DO CZĘŚCI WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻYSTY/TKI Z RAMIENIA PRACODAWCY (załącznik nr 1).
- Następnie Przyjmujący na staż wystawia dokument księgowy (notę księgową) na odbiorcę: **Sysco Polska Sp. z o.o. Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/ 5 B; 02-797 Warszawa.** Przykładowy wzór noty księgowej stanowi załącznik nr 2.
- Refundacja zostanie wypłacona do 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym Pracodawca

¹ Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.



organizujący staż dostarczy poprawnie wypełnione dokumenty o których mowa w §5 pkt 3 i 4 niniejszego Regulaminu. W przypadku nie dostarczenia oryginałów w w/w terminie Organizator nie wypłaca dodatku.

6. Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna Stażysty/teki dla Pracodawcy powinien być zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Kwota podlegająca refundacji nie może przekroczyć limitów, o których mowa w § 4 pkt 1 a) oraz zastosowanie przepisu w punkcie 4 niniejszego Regulaminu.
8. Organizator zastrzega, iż refundacja dodatków do wynagrodzeń dla opiekunów stażystów jest ograniczona budżetem projektu i zostanie przyznana, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, do wysokości puli środków przewidzianych w budżecie projektu.

§6

Sytuacje skutkujące niewypłaceniem refundacji dodatku dla opiekuna stażysty

1. Refundacja dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty nie zostanie wypłacona w następujących przypadkach:

- a) Staż nie będzie realizowany zgodnie z programem stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy trójstronnej o organizację stażu zawodowego,
- b) Pracodawca wyda negatywną opinię z realizacji programu stażu po jego zakończeniu, stanowiącą załącznik nr 6 do umowy trójstronnej o organizację stażu zawodowego,
- c) Rozwiązania umowy trójstronnej o organizację stażu zawodowego (z wyłączeniem sytuacji, kiedy stażysta przerywa udział w stażu w związku z podjęciem zatrudnienia, chorobą, rozwiązaniem za porozumieniem stron – przy zachowaniu realizacji celów stażu).

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu. Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ostateczną decyzję w sprawach spornych dotyczących niniejszego regulaminu podejmuje Koordynator Projektu.
3. Pracodawca organizujący staż zostanie powiadomiony o wszelkich zmianach w niniejszym Regulaminie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o refundację dodatku do części wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia pracodawcy

Załącznik nr 2 - Nota Księgowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1

Do Regulaminu refundacji dodatków dla podmiotu przyjmującego na staż

.....,dnia.....

.....

Pieczęć pracodawcy

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA
OPIEKUNA STAŻYSTY/TKI Z RAMIENIA PRACODAWCY
w ramach projektu „Odważ się być aktywnym!”**

nr: FEMA.08.01.IP.01-03F2/24

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego+

W nawiązaniu do postanowień umowy trójstronnej/umów trójstronnych o organizację stażu/y w ramach ww. projektu składam wniosek o refundację poniesionych kosztów wynagrodzenia opiekuna/ów Stażysty należnego za opiekę nad Stażystą/Stażystami wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad Stażystą/Stażystami)

Imię i Nazwisko Uczestnika/czki projektu	Imię i Nazwisko opiekuna stażu	Miesiąc	Liczba godzin stażu zrealizowanych w miesiącu	Wnioskowana kwota refundacji

1. Oświadczam, że ww. opiekunowie staży są zatrudnieni w firmie, którą reprezentuję, na podstawie stosunku pracy, w wymiarze, co najmniej odpowiadającym wymiarowi przeznaczonemu na opiekę nad Uczestnikami/czkami projektu.
2. Oświadczam, że wszystkie składniki wynagrodzenia/dodatku do wynagrodzenia (wynagrodzenie netto, składki ZUS, PIT) zostały zapłacone.
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż zwrot ww. kosztów jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Projekt „ODWAŻ SIĘ BYĆ AKTYWNYM!”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+



Załącznik nr 2

Do Regulaminu refundacji dodatków dla podmiotu przyjmującego na staż

Nazwa wystawiającego:

Adres:

NIP:

(wystawiający)

Sysco Polska Sp. z o.o.
Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B
02-797 Warszawa
NIP: 1070009834

(odbiorca)

NOTA KSIĘGOWA NR
ORYGINAŁ/KOPIA

z dnia

Prosimy o zgodne z nami zaksięgowanie następujących pozycji:

<i>OBCIĄŻYLIŚMY (PLN)</i>	<i>TREŚĆ</i>	<i>UZNALIŚMY (PLN)</i>
	Refundacja opieki nad stażystą (imię, nazwisko, PESEL) W ramach projektu „Odważ się być aktywnym! ” nr: FEMA.08.01.IP.01-03F2/24	

Słownie
złotych:

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy:

[illegible]

Oświadczam, że wszystkie zobowiązania związane z wypłatą wynagrodzenia dla opiekuna stażu zawodowego zostały uregulowane.

.....
(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

